

## 招聘需求明细表（集团本部）

单位	部门	需求岗位	工作职责概况	需求人数	年龄	学历	专业	基础工作经验	资格证照	岗位特殊要求	薪酬范围	备注
集团本部	合约法务部	部长	1、建立健全集团法务、合同、内控、造价、招标管理工作体系与机制； 2、负责对集团的经营、管理决策进行法律风险审查（含风险预警）； 3、代表集团本部处理各类仲裁、诉讼案件，对子公司的法务工作进行指导、评价和监督； 4、审查管理集团本部的各类合同，对子公司的合同工作进行指导、评价和监督； 5、审核、批复工程项目可行性研究报告（项目建议书）； 6、审核、批复集团经营性项目概算； 7、备案工程项目招标控制价及清单，协调处理工程实施过程中的成本控制，审核子公司工程款支付； 8、审核公开招标（采购）文件，对子公司的招标（采购）工作进行技术指导、评价和监督。	1	45岁及以下	大学本科及以上学历	法律相关专业	10年以上大型国有企业法律顾问工作经验，或10年以上司法机关（如法院、检察院）工作经验	具备国家法律职业资格证书和律师执业资格证书（有效期内）	具有较强的法律业务处理能力、创新能力、沟通能力、协调能力及解决问题的能力，具有良好的法律逻辑思维能力、分析及执行能力。	按集团薪酬职级体系确定	
	投资发展部	部长助理	1、收集、整理、分析内外部信息，定期对集团公司投资工作进行分析并形成报告； 2、对集团公司的对外投资进行投后管理、跟踪投资项目并对被投资企业运营进行分析，及时发现风险并就风险提出防范措施； 3、协助部门领导对拟投资项目开展尽职调查、审核尽职调查资料，对拟投资项目风险进行分析并提出风险防控措施； 4、协助拟投资项目进行尽职调查工作及与法律、会计、审计等第三方机构协调合作，编制投资建议书，协助项目上会； 5、负责对外投资类项目投中工作及投后管理。	1	35岁及以下	大学本科及以上学历	投资学、工商管理、金融学、经济学或相近专业	5年以上岗位相关工作经验	具备基金从业资格证书	熟悉投资工作，文字功底强，具有良好的沟通、协调能力，抗压力强。	按集团薪酬职级体系确定	
	党群人力部	干部管理岗	1、干部队伍建设：负责干部队伍建设，开展干部思想教育、考察培养、选拔任用、招聘引进、教育培训、监督考核等； 2、后备干部梯队建设：根据干部职位规划的需要，按程序选拔继任候选人或储备人才，形成后备干部梯队库； 3、人才盘点：根据集团年度人才盘点要求，及时盘点年度人才工作，形成来年人才计划报告； 4、干部档案管理：负责集团管辖干部人事档案管理，指导、规范子公司干部人事档案管理工作。	1	35岁及以下	大学本科及以上学历	人力资源管理及相关专业	党政机关、大型企业3年以上党建、干部人事管理工作经历	具备人力资源管理资格证书	中共党员，熟悉和掌握国有企业党建、干部人事管理的工作流程和业务规范。	按集团薪酬职级体系确定	
	党群人力部	宣传工作岗	1、新闻宣传：根据集团内外宣传工作需要撰写和发布各类文字稿件； 2、媒体维护：定期进行媒体维护，建立良好的媒体关系，为集团营造良好的舆论氛围； 3、VI管理：集团形象识别系统的建设和维护，确保VI使用规范有序； 4、内部宣传：负责集团内部刊物的征集和撰写，完成集团各项内部宣传计划； 5、企业文化：落实集团的各项企业文化推广活动，包括制作宣传片、宣传册等。	1	35岁及以下	大学本科及以上学历	新闻学、中文、经济管理相关专业	党政机关、大型企业5年以上宣传、品牌文化岗位工作经验		中共党员，熟悉企业宣传、品牌建设工作，熟悉媒体资源，文字功底强，具有良好的沟通、协调能力，抗压力强。	按集团薪酬职级体系确定	
	监察审计部	纪检监察岗	1、负责重大决策部署监督、效能监察、督察、“三重一大”评估评价工作； 2、完成问题线索处置、核查审查及监督执纪问责管理； 3、起草各类汇报材料。	1	35岁及以下	大学本科及以上学历	经济、管理或相近专业	3年以上相关工作经验		政治立场坚定，熟悉纪检监察工作，具有良好的沟通、协调能力；具有优秀的语言表达、公文写作能力；认真踏实、乐于协作、抗压性强，具有良好的职业操守，具有较高执行力与学习能力。	按集团薪酬职级体系确定	